

Wichtig: Vor dem Kauf ist in allen Dateien der Schriftzug „Vorschau“ enthalten, der nur durch den Kauf des gewünschten Produkts entfernt werden kann.

Bitte beachte auch die FAQ „[Wo kann ich meinen Ausweis drucken lassen?](#)“

## Inhaltsverzeichnis

<b>100 x 150 - Beidseitig - Hochglanzpapier</b> .....	<b>1</b>
<b>131 x 254 - Beidseitig - Canon J-Tray</b> .....	<b>2</b>
<b>262 x 168 - Einzeln - JPG</b> .....	<b>2</b>
<b>90 x 58 - Einzeln - PDF</b> .....	<b>3</b>
<b>DIN A4 - Beidseitig - Folie - Links / Rechts</b> .....	<b>3</b>
<b>DIN A4 - Beidseitig - Hochglanzpapier</b> .....	<b>4</b>
<b>DIN A4 - Einzeln - Normalpapier</b> .....	<b>4</b>

## 100 x 150 - Beidseitig - Hochglanzpapier

Ein fertiger Ausweis hat die Maße 85,60 mm x 53,98 mm (B x H). Somit lässt sich 1 Ausweis relativ platzsparend auf einem handelsüblichen Hochglanzpapier in den Maßen 100 x 150 mm bzw. 10 x 15 cm ausdrucken.

### Vorgehensweise:

1. Papier einlegen und darauf achten, dass die Glanzseite bedruckt wird
2. Ausweis ausdrucken
3. Ausdruck an Kante „a“ und anschließend an Kante „b“ abschneiden
4. Ausdruck an Kante „c“ falten und gegebenenfalls mit etwas Papierkleber zusammenheften
5. Restliches Papier abschneiden
6. Falls der Ausweis keine [Unterschrift](#) enthält, den Ausweis jetzt unterschreiben und warten, bis die Unterschrift getrocknet ist
7. Ausweis kalt oder heiß laminieren (in Folie einschweißen)

## 131 x 254 - Beidseitig - Canon J-Tray

Für Tintenstrahldrucker der Marke „Canon“ gibt es verschiedene Einsätze zum Bedrucken von speziellen Plastikkarten (siehe eingangs verlinkte FAQ).

Nachdem immer zwei Plastikkarten pro Druckvorgang bedruckt werden müssen, wird auf diese Weise jeder Ausweis 2x angefertigt, was beim Identitäts- und Staatsangehörigkeitsausweis ohnehin zu empfehlen ist, da diese von unwissenden bzw. übereifrigen Angestellten konfisziert werden könnten.

Die Vorlagen für Canondrucker sind größer als die Plastikkarten, damit ein randloser Druck gewährleistet ist. Nach dem Druck gegebenenfalls den Einschub von Farbresten säubern.

Hinweis: Mangels Hardware konnte diese Druckvariante bisher nicht ausprobiert werden. Nutzer von Canondruckern mit J-Tray-Einsatz, die feststellen, dass die Vorlagen nicht exakt passen, werden gebeten, sich an den [Support](#) zu wenden, damit sie kostenlos korrigierte Vorlagen erhalten.

### Vorgehensweise:

1. Zwei spezielle Plastikkarten in den Einschub einlegen
2. DVD-Fach öffnen und Einschub einlegen
3. Ausweis drucken
4. Plastikkarten herausnehmen, der Länge nach umdrehen und mit vertauschten Plätzen wieder in den Einschub einlegen, so dass nun die Vorderseite auf die Rückseite gedruckt wird und umgekehrt
5. Ausweis drucken
6. Falls der Ausweis keine [Unterschrift](#) enthält, den Ausweis jetzt unterschreiben

## 262 x 168 - Einzeln - JPG

Wer keine der vorhandenen Druckvorlagen verwenden möchte, kann sich mit Hilfe der im Downloadpaket enthaltenen JPG-Dateien seine eigene Vorlage erstellen.

Zu beachten ist dabei, dass die Dateien drei mal so groß sind, wie das Endformat, damit eine entsprechend hohe Auflösung erreicht wird (600 dpi) und, dass sie eine Überfüllung haben (siehe auch FAQ „[Warum haben nicht alle erstellten Dateien abgerundeten Ecken?](#)“)

### Vorgehensweise:

1. Gewünschtes Programm zum Erstellen der Druckvorlage(n) öffnen
2. Datei(en) importieren

3. Importierte Datei(en) auf die Maße 90 x 58 mm skalieren
4. Ausweis ausdrucken
5. Ausweis auf das normierte Maß von 85,60 x 53,98 mm zuschneiden
6. Falls der Ausweis keine [Unterschrift](#) enthält, den Ausweis jetzt unterschreiben und warten, bis die Unterschrift getrocknet ist
7. Ausweis kalt oder heiß laminieren (in Folie einschweißen)

## 90 x 58 - Einzel - PDF

Die einzelnen PDF-Dateien werden von professionelle Druckereien bevorzugt, weil das PDF-Format die besten Druckergebnisse liefert. Diese können unverändert einer Druckerei der Wahl zur Verfügung gestellt werden. Sie enthalten eine Überfüllung, um zu gewährleisten, dass ein randloser Druck möglich ist. Das Endformat ist auch hier Scheckkartengröße in den Maßen 85,60 mm x 53,98 mm (B x H).

Hinweis: Die PDF-Dateien im Format 90 x 58 sind nur nach dem Kauf im Downloadpaket enthalten und werden vom Endverbraucher zum Selbsta Ausdruck in der Regel nicht benötigt.

## DIN A4 - Beidseitig - Folie - Links / Rechts

Der Ausdruck auf eine selbstklebende Folie, die anschließend auf eine Plastikkarte aufgeklebt wird, kann nur mit Hilfe eines Laserdruckers bedruckt werden, weil Tintenstrahldrucker dafür nicht geeignet sind (siehe eingangs verlinkte FAQ).

Zur besseren Ausnutzung bereits angefangener Folien, gibt es zwei Vorlagen für den Ausdruck. In der einen befinden sich beide Ausweiseiten auf der linken Seite und in der anderen auf der rechten Seite.

### Vorgehensweise:

1. Bevor teurer Toner und Folie verbraucht wird, bitte zunächst die Vorlage im Schwarzweißdruck auf einfaches Papier drucken
2. Ausdruck auf Folie übereinanderlegen und prüfen, ob die entsprechende Folie mit dem Ausdruck übereinstimmt
3. Wenn nicht, bitte in den Druckereinstellungen die Ränder anpassen. Sollte das nicht möglich sein, wende dich bitte für eine neue Druckvorlage an den [Support](#)
4. Ausweis auf Folie ausdrucken
5. Falls der Ausweis keine [Unterschrift](#) enthält, den Ausweis jetzt unterschreiben und warten, bis die Unterschrift getrocknet ist. Alternativ kann der Ausweis auch nach Fertigstellung unterschrieben werden.

6. Folie ausscheiden (gesamtes Viertel des A4-Blattes) und in der Mitte durchschneiden
7. Vorsichtig jede Seite auf eine Plastikkarte aufkleben

Überstände sauber, möglichst leicht schräg abschneiden, sonst kann sich die Folie wieder ablösen.

## **DIN A4 - Beidseitig - Hochglanzpapier**

Hochglanzpapier eignet sich deutlich besser als Normalpapier, weil bei Hochglanzpapier eine wesentlich höhere Farbtiefe erreicht wird, die vor allem Passbildern zugute kommt.

### Vorgehensweise:

1. Papier einlegen und darauf achten, dass die Glanzseite bedruckt wird
2. Ausweis ausdrucken
3. Ausweis gemäß aufgedruckter Anleitung ausschneiden und falten (gegebenenfalls mit etwas Papierkleber zusammenheften)
4. Falls der Ausweis keine [Unterschrift](#) enthält, den Ausweis jetzt unterschreiben und warten, bis die Unterschrift getrocknet ist
5. Ausweis kalt oder heiß laminieren (in Folie einschweißen)

## **DIN A4 - Einzel - Normalpapier**

Der Ausdruck auf Normalpapier wird nicht empfohlen, weil dadurch die Qualität des Ausweises stark beeinträchtigt wird und sollte nur im Notfall genutzt werden, wenn kein Hochglanzpapier zur Verfügung steht.

### Vorgehensweise:

1. Papier einlegen
2. Vorderseite ausdrucken
3. Papier vertikal drehen und erneut in den Drucker einlegen, so dass die Rückseite an dieselbe Stelle, wie die Vorderseite gedruckt wird
4. Rückseite ausdrucken
5. Ausweis gemäß aufgedruckter Anleitung ausschneiden
6. Falls der Ausweis keine [Unterschrift](#) enthält, den Ausweis jetzt unterschreiben und warten, bis die Unterschrift getrocknet ist
7. Ausweis kalt oder heiß laminieren (in Folie einschweißen)